基隆市中正區正濱國小 學生轉入聯絡單

學生姓名		性別	□男 □女	出生日期	年 月 日	轉入日期	年 月 日
戶籍里鄰	□中砂里___鄰 □砂灣里___鄰 □真砂里___鄰 □建國里___鄰 □正砂里___鄰(除 15.20.22 鄰) □海濱里___鄰(8.9.10.11 鄰)						
編入學號		編入班級		班號	轉出學校	國小	

家長證件檢查(承辦人)

完成打 ✓	準備及檢查事項
	攜帶學生遷入新址的**戶口名簿—注意須為本校學區(若父母與學生不同戶須另提供)。**
	攜帶舊校轉學證明聯絡單。(海歸生.外籍生請攜帶原校成績單)
	申請人（監護人本人）證件。
(無者免)	其他證明文件:低收、中低收、兒少保、原住民、殘障手冊…等。

轉入流程 項目內容				辦理單位	承辦簽章	備註
第一階段	1	家長填寫 ① 學籍表(正反面) ② 本語選修單	**1 協助家長填寫** **-學籍表**、本土語選修單	教務處 註冊組		
	2	編班	**依人數少的班級優先編入** **(特殊狀況者須附會議紀錄)**	教務處 註冊組		
	3	新入學(學期中) 海歸生或外籍生	**辦理 & 計費學生平安保險。** **補健康紀錄證件**	保健室校護		無者免
	4	繳交各項證明 與計算午餐費 (寒暑假免)	低收、中低收、兒少保證明，原住民(新式戶口名簿)，殘障手冊…等。	午餐秘書 級任導師		無者免
第二階段	5	轉學生資料 系統接收或建置	校務系統(接收或建置) 補救教學系統（無者免）	註冊組 教學組		
	6	簽收學生基本資料:	**校務系統-修改學生資料**	**導師**		
第三階段	7	簽收舊校學籍紙本資料**補登成績系統**	**補登學生歷年成績** **保存學生學籍資料**	教務處 註冊組		
	8	簽收健康記錄卡	保存學生健康資料	保健室校護		
	9	圖書借閱管理	學生資料建入圖書系統	圖書室 教學組		

正濱
Keelung Municipal Jhengbin Elementary School