

# 基隆市中正區正濱國小 學生轉學離校申請書

申請日期： 年 月 日

## 一、家長準備及檢查事項

完成打 ✓	準備及檢查事項
	已告知級任導師要轉學（寫聯絡簿或電話告知）
	學生借閱的班級圖書及圖書館書籍已全部歸還
	攜帶遷入新址的戶口名簿
	申請人（監護人本人）證件
	非遷居者轉學原因-佐證文件(驗證後影印即歸還)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <u>出國或國外學校入學</u>:錄取通知或機票影本(擇一),並且於出境時回傳學生護照”出境”戳章。並辦理出國保留學籍申請。</li> <li>● <u>公立學校藝能班/自學團體</u>:錄取證明/錄取通知/網站公告(擇一)</li> <li>● <u>就讀私立學校</u>:錄取證明/繳費通知(簡訊或 email 亦可)</li> </ul>

## 二、學生基本資料

學生姓名	性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	年 班 號	出生年月日	年 月 日
遷移新址	縣市 鄉鎮區 里 鄰 路(街) 巷 弄 號 樓	轉入學校	國小		
家長簽名	請導師確認身份	<input type="checkbox"/> 學扶方案名單 (施測者,無論是否上課後班)	轉出原因	<input type="checkbox"/> 遷居	
家長電話		<input type="checkbox"/> 原住民		<input type="checkbox"/> 就讀私立學校	
離校日期		年 月 日		<input type="checkbox"/> 資源班	<input type="checkbox"/> 隨父母就讀
		<input type="checkbox"/> 免繳午餐費身份		<input type="checkbox"/> 公立學校藝能班/自學團體:	
				<input type="checkbox"/> 出國-請辦理保留學籍	

## 三、轉學流程

轉學流程 項目內容			辦理單位	承辦人簽章	備註
第一階段	1	轉出申請書填寫 轉學證明領取	審核戶口名簿 查核申請人資料	1F 教務處 註冊組	請家長於轉出後3日內 持轉學證明、戶口名簿 正本至新學校辦理轉入
	2	借閱書籍 紀錄查核	無未歸還圖書	1F 教務處 教學組	寒暑假免
	3	午餐退費結算	午餐退費結算請家長請領。	1F 午餐組	無者免 寒暑假免
第二階段	4	請師長完成學生轉學手續: 1.登錄-校務系統:輔導紀錄、各科成績、出缺席紀錄。 2.轉移學生作業簿本 3.確認學生離校日期。		導師簽名	
第三階段	5	移出系統	學生資料移出校務系統	註冊組	
	6	轉移學生資料	<input type="checkbox"/> 學扶系統轉移	教務處	無者免
	7	移轉健康記錄表	學生健康資料數位或紙本 (請交原表,並備份紙本 或電子資料)	健康中心護 士	
	8	寄出紙本 學生資料	收到回報單、學生資料 寄出	教務處 註冊組	